

ELŐTERJESZTÉS

**Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 23. napján tartandó soros, nyílt ülésére**

Tárgy: Tótkomlós Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete 25/2016. (II. 11.) kt. számú döntésével 2016. február 11. napon fogadta el Tótkomlós Város Önkormányzata jelenleg hatályos Közbeszerzési Szabályzatát.

A TOP-PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00013 azonosító számú, „a tótkomlói Művelődési Ház energetikai fejlesztése” című, valamint a TOP-PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00007 azonosító számú, „a tótkomlói Idősek Háza energetikai fejlesztése” című pályázatok vonatkozásában az építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése folyamatban van. Terveink szerint ennek a két energetikai fejlesztést érintő projektnek indul el legkorábban a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárása, nemzeti eljárásrend szerint nyílt közbeszerzési eljárás indításával.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott társaság az ALL-READY Kft (5700 Gyula, Mátyás kir. utca 31/1.) (a továbbiakban: lebonyolító). A közbeszerzési eljárás előkészítésével együtt ellenőrzésre került Tótkomlós Város Önkormányzata hatályos közbeszerzési szabályzata is. A lebonyolító szervezet javasolja, hogy a jelenleg hatályos szabályozásoknak megfelelő, az EKR rendszert és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglalt előírásokat egyaránt tartalmazó új szabályzat kerüljön elfogadásra.

Ennek megfelelően előkészítettük a vonatkozó szabályzatot, mely elfogadása nélkülözhetetlen a közbeszerzési eljárások megindításához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hogy Tótkomlós Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja. A Közbeszerzési Szabályzat hatályba lépésének napja: 2023. február 24..

A képviselő-testület a 25/2016. (II. 11.) kt. számú határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzatát 2023. február 24. napjával hatályon kívül helyezi.

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester

Határidő: azonnal

Tótkomlós, 2023. február 16.

**Zsura Zoltán János s.k.
polgármester**

Az előterjesztést ellenőrizte: dr. Kormányos László jegyző

Az előterjesztést készítette: Deák-Fogarasiné Borsányi Csilla igazgatási ügyintéző

TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

1. A Szabályzat célja

A jelen Szabályzat célja, hogy a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – összhangban a vonatkozó jogszabályokkal – meghatározza a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

A Szabályzat az általánosságban követendő belső eljárásrendet határozza meg, a konkrét közbeszerzési eljárások lefolytatása során a Kbt.-ben és a végrehajtására alkotott más jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni.

2. A Szabályzat hatálya

A jelen Szabályzat hatálya kiterjed Tótkomlós Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint az Önkormányzat által fenntartott intézmények (a továbbiakban együtt: ajánlatkérő) közbeszerzéseire.

3. A közbeszerzési eljárások előkészítése, tervezése, közzététel

3.1. Közbeszerzési terv

A Kbt. 42. § (1) bekezdésének előírása folytán az ajánlatkérő köteles a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet készíteni, amelyet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

3.2. Éves statisztikai összegzés

A 44/2015. (XI.2.) MvM r. 40. § (1) értelmében az ajánlatkérő köteles a rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig közzé kell tenni.

3.3. Közzétételi szabályok

Az ajánlatkérő a Kbt. 43. §-ban meghatározottak szerint köteles az ott felsorolt adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Adatbázisban, ha itt a közzététel nem lehetséges, abban az esetben a saját honlapján közzétenni.

4. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

4.1. A Képviselő-testület feladat- és hatásköre:

- a) döntés közbeszerzési eljárás megindításáról;
- b) az eljárást megindító felhívás elfogadása;
- c) az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők kiválasztása;
- d) döntés ajánlat érvényességéről/érvénytelenségéről, eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről, nyertes ajánlatról, második legkedvezőbb ajánlatról.

4.2. A Bírálóbizottság

A Kbt. 27. § (4) bekezdése értelmében az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti szakértelemmel rendelkező, legalább 3 tagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatok (hiánypótlást, a felvilágosítás vagy indokolás megadását követő) elbírálására.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult Képviselő-testület részére. A bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek – amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen – részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A Kbt. 27. § (5) bekezdése folytán az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja, illetve testületi döntéshozatal esetén **a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.**

A bíráló bizottság tagjait a Képviselő- testület hagyja jóvá. A bíráló bizottság tagjai az ajánlatkérő munkatársaiból, illetve külső szakértőkből kerülnek kiválasztásra, akként, hogy a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkívánt szakértelemmel rendelkezzenek (műszaki, pénzügyi és független). A bizottság tagjai maguk közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választanak.

A bizottság határozatképes, ha több, mint fele jelen van.

A bizottság feladatai:

- a) az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése (amennyiben nem külsős szakértő végzi);
- b) az ajánlatok bontása és ennek jegyzőkönyvezése (amennyiben nem külsős szakértő végzi);
- c) döntés a bírálati szakaszban szükséges előzetes intézkedések megtételéről (amennyiben nem külsős szakértő végzi);

- d) tárgyalásos eljárásban a tárgyalást megelőző előzetes döntéshozatal;
- e) az ajánlatok értékelése, szakvélemény és döntési javaslat készítése;
- f) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalások lefolytatása az ajánlattevőkkel, azzal, hogy a tárgyalást a bizottság elnöke vezeti le.

4.3. A lebonyolító feladatai:

- a) javaslattétel az eljárás fajtájára, üzemezésére;
- b) az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tervezetének elkészítése, a szerződések véleményezése;
- c) hirdetmények feladása, hiánypótlások elvégzése, közzététellel kapcsolatos egyéb feladatok ellátása;
- d) helyszíni konzultáció megszervezése, lefolytatása, a felmerülő kérdések megválaszolása (adott esetben);
- e) ajánlatok bontása, bontási jegyzőkönyv elkészítése;
- f) a bírálati szakaszban szükséges előzetes intézkedések megtétele, közbeszerzési szakvélemény elkészítése;
- g) a beérkezett ajánlatokról részletes előzetes értékelés készítése;
- h) a Bírálóbizottság ülésein való részvétel, a bizottság munkájának segítése;
- i) az eljárást lezáró döntésről készült összegezés elkészítése, megküldése az ajánlattevők részére.

4.4. A polgármester feladatai:

- a) az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az Önkormányzat nevében a polgármester gyakorolja a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően;
- b) aláírja a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződéseket és adott esetben azok módosításait;
- c) jogorvoslati eljárás esetén aláírja a Közbeszerzési Döntőbizottságnak címzett észrevételeket;
- d) jogorvoslati eljárás esetén adott esetben kijelöli az Önkormányzatot képviselő személyt és részére meghatalmazást ad.

4.5. Az eljárást lezáró döntés

Az eljárást lezáró döntést a Képviselő-testület hozza meg, azzal, hogy a Kbt. 27. § (5) bekezdése alapján **név szerinti szavazást kell tartani.**

Az eljárást lezáró döntés meghozatalát követően a jogszabályban meghatározott minta szerint összegezést kell készíteni és azt az ajánlattevők részére meg kell küldeni.

4.6. Az elektronikusan lefolytatott közbeszerzési eljárások

A közbeszerzési eljárásokat 2018. április 15-től az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet szabályai és a Kbt. 40.§ (1) szerint, elsősorban az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) kell lefolytatni.

A jelen szabályzatban említett eljárási cselekményeket elektronikusan lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén az EKR-ben kell elvégezni, az erre vonatkozó előírások szerint.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult a polgármester, valamint a polgármester által írásban erre felhatalmazott személy.

Az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságokat a polgármester, valamint a polgármester által írásban erre felhatalmazott személy gyakorolhatja.

5. A szerződés megkötése, módosítása

A közbeszerzési eljárás eredményeként a szerződést a nyertes ajánlattevővel megkötni a felhívás, a közbeszerzési dokumentumok és az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződés nyilvános.

A szerződés módosítására a Kbt. 141. § -ban foglalt feltételek fennállása esetén kerülhet sor.

6. A közbeszerzési eljárások ellenőrzése

A közbeszerzéseket, illetve a közbeszerzési eljárásokat az ajánlatkérő belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatársa rendszeresen ellenőrzi, a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályoknak megfelelően.

Az eljárás eredményéről és adott esetben a szerződés módosításáról a jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetményt kell közzétenni.

7. A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslat során a szükséges nyilatkozatok megtételéért, az iratok határidőben történő megküldéséért a polgármester által kijelölt személy vagy (amennyiben a vele megkötött szerződés szerint ez a feladatát képezi) az eljárás lebonyolításával megbízott külső szakértő a felelős. A külső szakértő köteles folyamatosan tájékoztatni a polgármestert és a Bírálóbizottság elnökét az eljárás során történetekről.

8. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

A közbeszerzési eljárásokat a Kbt. 46-47. §-ban foglaltak szerint, illetve az ajánlatkérő működésére vonatkozó szabályok szerint kell dokumentálni, az iratokat ilyen módon kell megőrizni. Amennyiben a Kbt. és az ajánlatkérő működésére vonatkozó szabály egymástól eltér, akkor a szigorúbb szabály szerint kell eljárni a dokumentálás, illetve az irat megőrzése során.

A közbeszerzési eljárás iratait az eljárás befejezését követő 5 évig kell megőrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, akkor az iratokat annak jogerős befejezését követő 5 évig kell megőrizni.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak, az illetékes ellenőrzős szervnek, illetve más hatóságnak a kérésére a közbeszerzési iratokat megküldeni.

9. A közbeszerzések nyilvánossága

Az ajánlatkérő jogosult az általa irányított szervezetek vonatkozásában a közbeszerzést összevontan, helyben központosítva lefolytatni.

Az ajánlatkérő köteles a Kbt. hatálya alá tartozásról, illetve az adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot 30 napon belül értesíteni. Az értesítés megtételéért a polgármester által kijelölt személy a felelős.

A közbeszerzési tevékenység végzését a Képviselő-testület bármikor jogosult ellenőrizni.

10. Záró rendelkezések

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a végrehajtási rendeletei irányadóak. A jelen szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések esetében is tiszteletben kell tartani az Európai Gazdasági Közösség létrehozásáról szóló Római Szerződésben és annak módosításaiban foglalt eljárási alapelveket (különösen: verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és egyenlő elbírálás elve).

Jelen szabályzat a számú képviselő-testületi határozattal került elfogadásra és elfogadását követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult eljárásokra kell alkalmazni. A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg valamennyi korábbi közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Tótkomlós, 2023. február 23.

A Közbeszerzési Szabályzat hatályba lépett: 2023. február 24. napján.